

個人情報開示請求書

請求日	年 月 日
請求される方について ※該当する項目をチェックしてください。	<input type="checkbox"/> ① 請求される方が本人の場合 <input type="checkbox"/> ② 請求される方が代理人の場合 種別（ <input type="checkbox"/> 親権者もしくは成年後見人の場合 <input type="checkbox"/> その他代理人の場合） 氏名： 印 住所： ※請求される方の確認書類記載の住所をご記入ください。
本人の氏名 <small>フリガナ</small>	印
本人の住所	〒 -  ※本人確認書類記載の住所をご記入ください。
連絡先	電話番号： Email: ※当社が本請求についてお問い合わせする際の電話番号をご記入ください。
当社に登録している内容（住所、氏名等）が上記と異なる場合、次の項目をご記入ください。	
項目（住所、氏名等）	ご登録されている内容
開示を請求する個人情報の種類 ※該当する項目をチェックしてください（複数選択可） <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 電子メールアドレス <input type="checkbox"/> 利用履歴 <input type="checkbox"/> その他 ※開示を請求する個人情報の種類を下に具体的にご記入ください。 （ ）	
開示を請求する理由 ※出来るだけ具体的に記入してください。	
開示方法の希望 ※電磁的記録のファイルの種類や送付方法等は当社の判断で決定します。 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 電磁的記録	
ご本人の身分証明書の種類 ※代理人請求の場合、本人だけでなく、代理人の身分証明書・委任状も必要です。 <input type="checkbox"/> 運転免許証写し <input type="checkbox"/> パスポート写し <input type="checkbox"/> 健康保険費保険証写し <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード写し <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 住民票	

<注意事項>

- ・当請求書は、Eメール又は郵送で、身分証明書の写し、定額小為替（配達証明付郵便または簡易書留による発送のみ。）とともにご送付ください。当請求書をご郵送いただく際は、追跡が可能な方法（配達証明付郵便または簡易書留）のみとします。
- ・個人情報保護法上対応の義務が生じない場合、請求手続に不備があった場合は、ご請求に対応できないことがあります。お客様のご請求に対応できるか否かに関わらず、書類および定額小為替は返却いたしません。書類は適切に廃棄します。
- ・開示手数料は、原則として1,000円、開示量が多い場合には実費にて見積りとし、定額小為替にてお支払いいただきます。
- ・当社ご請求の際にお送りいただいた書類について、お客様の開示請求に必要な範囲で利用いたします。
- ・ご回答は、請求書ご記載の住所またはEメール（代理人の場合は代理人）宛に回答させていただきます。これら住所やアドレスの記載に誤りがあり送達できない場合でも、当社は一切の責任を負いません。
- ・請求内容によっては、ご回答までにお時間をいただく場合がございます。

以上